



“COLEGIO DE NIÑAS DE TUXTLA GUTIERREZ, A. C.”
INSTITUTO FRAY VICTOR MARIA FLORES – SECUNDARIA Y PREPA
SEXTA NORTE PONIENTE 1742, RESIDENCIAL LA HACIENDA,
TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS, C.P. 29030, Tel. 60 2 14 88 ó 60 2 15 46

ESTIMADOS PADRES DE FAMILIA:

De acuerdo al decreto por el que se otorga un estímulo fiscal a las personas físicas en relación con los pagos por servicios educativos, publicados en el DOF el 15 de febrero de 2011, para obtener este beneficio se establece que dichos pagos deben hacerse a través de **MEDIOS DE PAGO ELECTRONICO O CHEQUES NOMINATIVOS.**

Por disposiciones del SAT, a partir del 1º de julio de 2022, entrará en vigor el CFDI v 4.0, por lo cual requerimos actualizar sus datos.

Si Usted requiere recibo deducible le solicitamos de la manera más atenta actualizar los siguientes datos, (anotar los datos tal como aparecen en su constancia de situación fiscal actualizada):

1. **Nombre:** _____
2. R.F.C. _____
3. Domicilio Fiscal: _____
4. Código postal: _____ Tel. _____ Correo electrónico _____
5. Uso del CFDI _____
6. Régimen Fiscal _____
7. Constancia de situación fiscal, impresa. _____
8. Ficha de depósito original y copia (**Favor de entregar su ficha el día del depósito o día siguiente para agilizar el proceso de la factura**). Y realizar el depósito a nombre de:

COLEGIO DE NIÑAS DE TUXTLA GUTIERREZ, A. C.
BANORTE
CUENTA NUMERO **0733016507**
CLABE INTERBANCARIA **072 100 007 330 165 070**

9. **Nombre del Alumno:** _____
10. C.U.R.P. del Alumno, impresa certificada: _____
11. Nivel Educativo que cursa _____
12. Grado y grupo: _____

Fecha de Facturación:

Contamos con tres días a partir del pago para elaborar su factura; por lo tanto, es indispensable que se presenten en la oficina de Cobros los comprobantes de depósito a más tardar al día siguiente del pago, si lo hizo con efectivo o cheque; lo que realice con transferencia **enviar correo electrónico**, con los datos de la persona que se factura y del alumno a: facon_29030@hotmail.com

Los depósitos realizados en meses anteriores, o presentados fuera de tiempo no podrán ser facturados.

En caso de no recibir la Factura en 72 horas (días hábiles) favor de llamar al Tel. **60 2 14 88 ó 60 2 15 46 ó** enviar un correo. El colegio no podrá emitir ningún duplicado de facturas por pérdida o cancelación.

Atentamente
LA ADMINISTRACION.